Министерство здравоохранения Свердловской области
государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области
«Свердловский областной центр медицинской профилактики»
(ГАУЗ СО «СОЦМП»)

ул. К. Либкнехта, 8-б, г. Екатеринбург, 620075
тел. (343) 371-15-45, факс (343) 371-28-68, E-mail: socmp@yandex.ru
ИНН 6658024844 КПП 668501001 ОКПО 01948273 ОГРН 1026605422227

Исх. № 445 от «04» июля 2019 г.
На №

Начальнику отдела
государственной службы и
кадровой политики
Министерства здравоохранения
Свердловской области
Т.Н. Шулеповой

Уважаемая Татьяна Николаевна!

Направляю информацию о выполнении в учреждении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 1 полугодие 2019 г.

Приложение: отчет за 1 полугодие 2019г. – 1 экз. на 3 л.

Начальник с уважением Г.В. Панов

Исп. Сорочинская
Светлана Ивановна,
тел. 371-41-75

Приложение № 1 к письму от «04» июля 2019 г. № 445

Отчет о выполнении
Плана работы по противодействию коррупции по состоянию на 30.06.2019г.
ГАУЗ СО «СОЦМП»

№ п/п	*Мероприятия*	*Сроки исполнения*	*Ответственные исполнители*	*Отметка о выполнении*
1.	Доведение до членов коллектива Плана по противодействию коррупции в учреждении на 2019г.	Январь-февраль 2019г.	Начальник КПО	Работники (постоянные и вновь принимаемые на работу) ознакомлены с Планом по противодействию коррупции в учреждении на 2019г., утвержденном приказом от 09.01.2019г. № 02 «Об утверждении плана работы на 2019г. по противодействию коррупции»
2.	Ознакомление работников под роспись с Кодексом этики и служебного поведения работников ГАУЗ СО «СОЦМП», «Памяткой об ответственности за коррупционные правонарушения» и иными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно	Начальник КПО	Вновь принимаемые работники ознакомлены с Кодексом этики и служебного поведения, утвержденного приказом от 11.01.2016г. № «О мероприятиях по противодействию коррупции»
3.	Информирование специалистов, ответственных за ведение финансово-хозяйственной деятельности, в целях предупреждения нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Сотрудники бухгалтерии, планово-экономической службы проинформированы о соблюдении финансовой дисциплины в целях предупреждения нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.
4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Постоянно	Начальник КПО	В трудовых договорах поступающих на работу сотрудников введено требование о соблюдении антикоррупционных требований
5.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, медицинского и иного персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Постоянно	Комиссия	В 1 полугодии 2019 года жалоб не поступало
6.	Внедрение в практику систематических отчетов Комиссии учреждения о результатах антикоррупционной деятельности.	Не реже 1 раза в полгода	Председатель Комиссии	Отчет Комиссии состоялся 14.06.2019г.
7.	Информирование работников учреждения о возможности использования телефонов	Постоянно	Председатель Комиссии, начальник КПО	Работающие и вновь принимаемые на работу сотрудники проинформи-

	«горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством Министерства здравоохранения Свердловской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере здравоохранения, руководства учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	-		рованы о возможности использования телефонов «горячей линии»
8.	Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и медицинских кадров	Постоянно	Председатель Комиссии	Фактов злоупотребления в 1 полугодии 2019г. не установлено
9.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Главный бухгалтер	Финансовые отчеты сданы с учетом установленных требований
10.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Контроль данных проведен 05.04.2019 г., 03.07.2019г.
11.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами	Постоянно	Начальник КПО, специалист в сфере закупок	Договоры с контрагентами в первом полугодии 2019г. заключались с соблюдением требований действующих законов
12.	Проведение мер по минимизации коррупционных рисков	Постоянно	Члены Комиссии	Для минимизации коррупционных рисков организован внутренний контроль за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанный на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего информирования
13.	Проведение мониторинга наличия родственных связей в учреждении	Постоянно и при приеме на работу	Начальник КПО	При приеме на работу и в процессе трудовой деятельности проводится мониторинг наличия родственных связей в учреждении
14.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Юрисконсульт	В договорах, связанных с хозяйственной деятельностью учреждения, оформляемых от имени учреждения, вводится стандартная антикоррупционная оговорка
15.	Проведение мероприятий, направленных на разъяснение, соблюдение норм служебного	Постоянно	Члены Комиссии, руководители	На общем собрании трудового коллектива от 14.06.2019г. работники были

	поведения, этики		структурных подразделений	проинформированы, были даны разъяснения о необходимости соблюдения норм служебного поведения
16.	Организация и проведение методического семинара с работниками учреждения по вопросам об установленных в отношении них запретах, ограничениях и обязанностях	Не реже 1 раза в полугодие	Члены Комиссии, рабочая группа	08 февраля 2019г. был организован и проведен семинар с работниками учреждения по вопросам об установленных в отношении них запретах, ограничениях и обязанностях; были розданы информационные материалы
17.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через СМИ, в том числе и через электронные СМИ	Постоянно	Специалист, ответственный за размещение информации в СМИ и на сайте	Информация о деятельности учреждения размещена на сайте, стендах учреждения, постоянно обновляется
18.	Размещение в разделе «Антикоррупционная политика» на сайте учреждения информации о деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, обеспечение его пополнения	Постоянно	Специалист, ответственный за размещение информации в СМИ и на сайте	На сайте учреждения в разделе «Антикоррупционная политика» учреждения размещена информация о деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, постоянно обновляется
19.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Каждый второй четверг месяца (по мере поступления вопросов)	Председатель Комиссии, начальник КПО	Вопросов по применению антикоррупционных стандартов и процедур в 1 полугодии 2019г. не поступало
20.	Организация работы по обучению, повышению квалификации сотрудников, в обязанности которых входит работа по участию в противодействии коррупции	В течение года	Начальник КПО	Участие 25.01.2019г. в обучающем семинаре ООО НПЦ «РИЦ» по теме «Организационные основы борьбы с коррупцией в учреждениях и организациях»; Участие в заседании Рабочей группы Общественной палаты по противодействию коррупции 03.04.2019г.
21.	Подготовка отчетов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Один раз в полугодие (или по запросу)	Секретарь Комиссии	Отчет за 1 полугодие 2019г. подготовлен, размещен на сайте учреждения
22.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Один раз в полугодие, до 15 числа месяца следующего за отчетным	Руководитель	Оценка работы Комиссии за 1 полугодие 2019г. осуществлена и признана удовлетворительной

Руководитель _____ Г.В. Панов